OBČINA HRPELJE - KOZINA
Hrpelje, Reška cesta 14
SI - 6240 KOZINA

T: 05 6800 150
F: 05 6800 180
E: obcina.hrpelje-kozina@hrpelje.si
www.hrpelje-kozina.si

Številka: 430-12/2026-2
Datum: 17. 11. 2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Hrpelje – Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina kot naročnik
vabi vse zainteresirane ponudnike,
da oddajo svoje ponudbe za predmet javnega naročila

ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV OBČINE HRPELJE – KOZINA
na naslovu Reška cesta 14 v Hrpeljah
ZA OBDOBJE OD 4. 1. 2027 DO 31. 12. 2028

1. OSNOVNI PODATKI ZA ZBIRANJE PONUDB

Predmet naročila po postopku zbiranja ponudb je izvajanje čiščenja poslovnih prostorov Občine Hrpelje – Kozina na naslovu Hrpelje, Reška cesta 14 za obdobje od 4. 1. 2027 do 31. 12. 2028 (2 leti).

Predmet naročila je podrobneje opisan v 5. točki tega Povabila k oddaji ponudbe **»Opis predmeta javnega naročila«**.

Naročnik mora ponudbo **PREJETI** najkasneje do 30. 11. 2026 do 9.00 ure na naslov:

OBČINA HRPELJE – KOZINA
Hrpelje, Reška cesta 14
6240 Kozina
Z oznako: »NE ODPIRAJ – PONUDBA – ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV!«

Pogodba z izbranim ponudnikom se sklene za obdobje od 4. 1. 2027 do 31. 12. 2028. Ponudniki bodo o izbiri obveščeni najkasneje do 7. 12. 2026.

Rok za sklenitev pogodbe je 8 dni od poziva k podpisu pogodbe.

2. NAVODILO ZA PRIPRAVO PONUDBE

Ponudniki lahko dajo ponudbo samo za celotni predmet javnega naročila.

Ponudbene cene morajo biti podane brez in z vključenim DDV za en mesec čiščenja in celotno obdobje opravljanja storitve. Morebitni popusti morajo biti vključeni v ceno.

V ponudbeno ceno se ne vštevajo stroški čistil. Čistila so strošek občine.

Prepozne in nepravilno označene ponudbe bodo neodprte vrnjene ponudnikom. Ponudniki lahko dobijo dodatna pojasnila v zvezi s pripravo ponudbe pri Andrejki Cunjac (telefon: 05 620 53 60, elektronska pošta: andrejka.cunjac@hrpelje-kozina.si). Ogled poslovnih prostorov je možen po predhodnem dogovoru z naročnikom.

3. PONUDBENI DOKUMENTI

Ponudniki morajo do roka za oddajo ponudbe predložiti ponudbene dokumente, ki morajo biti pravilno izpolnjeni, ožigosani in podpisani:

- Obrazec PODATKI O PONUDNIKU (PRILOGA 1)
- Obrazec PONUDBA (PRILOGA 2)
- Obrazec IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA IZVEDBO NAROČILA IN SPREJEMU POGOJEV IZ POVABILA K ODDAJI PONUDB (PRILOGA 3)

4. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila,
- da kot ponudnik (kot pravna ali kot fizična oseba) ni bil pravnomočno obsojen,
- da ni bil v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- da ni bil s pravnomočno sodbo obsojen za prestopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem,
- da razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi sposobnostmi za izvedbo naročila.

Ponudnik izkaže zgoraj navedene pogoje s svojo lastno izjavo, dano pod materialno in kazensko odgovornostjo. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo izločene.

5. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je čiščenje poslovnih prostorov naročnika na naslovu Hrpelje, Reška cesta 14.

I. Storitve, ki so zajete v pogodbeni ceni:

Obvezne dnevne obveznosti:

- suho čiščenje tal s pometanjem in sesanjem,
- odstranjevanje prahu z delovnih površin, miz in ostale pisarniške opreme (police, stojala za tiskovine, slike, pisarniški inventar),
- praznjenje košev za smeti, menjava PVC vrečk v koših ter odnašanje smeti iz poslovnih prostorov v smetnjake,
- brisanje madežev z vrat, kljuk, pohištva, stikal, stopniščne ograje,
- brisanje steklenih površin,
- čiščenje in dezinfekcija sanitarij, nameščanje toaletne galanterije,
- zapiranje oken, zaklepanje vrat in ugašanje luči,
- čiščenje čajne kuhinje, vključno s pomivanjem in pospravljanjem posode.

Druge dnevne obveznosti (po potrebi):

- sesanje ter mokro čiščenje talnih površin,
- čiščenje vidnih madežev ter prstnih odtisov s pohištva, z vrat ter ostalih steklenih površin, kljuk, stikal, steklo predelne stene, inox površine, PVC predelne stene,
- čiščenje male sejne sobe (mokro ter suho čiščenje talnih površin, brisanje pohištva),
- čiščenje podnožja stolov in miz,
- nalivanje ter vstavljanje tekočega mila v podajalce,
- oskrbovanje sanitarnih prostorov z osvežilci zraka,
- oskrbovanje razkuževalnega sredstva v podajalce – dozirnike.

Tedenske aktivnosti:

- odstranjevanje pajčevine,
- odstranjevanje vodnega kamna, urinskih usedlin, temeljito čiščenje keramičnih ploščic, straniščnih metlic,
- dezinfekcija in odišavljenje sanitarij in predprostorov,
- temeljito čiščenje vseh talnih površin (ploščice, laminat, …).

Mesečne aktivnosti:

- temeljito brisanje prahu zunanjosti pisarniškega pohištva kot so visoke omare in vitrine,
- čiščenje omar, vrat, stikal, vtičnic, radiatorjev,
- čiščenje steklenih površin: okenskih stekel, okenskih okvirjev, oglasne deske,
- globinsko sesanje oblazinjenega pohištva.

Letne aktivnosti:

- odstranjevanje dotrajanih in nanašanje novih talnih premazov na talnih oblogah (laminat) – 4x letno,
- čiščenje stropnih svetil – 4x letno,
- čiščenje predelnih PVC sten ter stekla predelnih sten – 2x letno,
- čiščenje lamelnih zaves,
- temeljito globinsko čiščenje oblazinjenega pohištva – 2x letno,
- čiščenje zamrzovalnika – 2x letno,
- čiščenje dvorane – 2x letno.

Ostale storitve:

- Med izbruhom epidemije nalezljive bolezni se čiščenje delovnih površin in prostorov izvaja temeljito, še posebej površin, ki prihajajo pogosto v stik z rokami osebja ali strank.
- Ob pojavu oziroma sumu na pojav nalezljive bolezni ali ob razglasitvi epidemije lahko naročnik iz preventivnih ali previdnostnih razlogov določi dodatno dezinfekcijo oz. razkuževanje predmetov in prostorov, ki so predmet te pogodbe. Površine se razkužijo po čiščenju z ustreznim sredstvom skladno z navodili Nacionalnega inštituta za javno zdravje in pravili stroke. Razkužujejo se predvsem:
  a. Vse pohodne površine, stopnice, notranja in zunanja stopniščna ograja, sanitarije, straniščna školjka, gumb za splakovanje stranišča, pisarniške mize, kljuke, pulti, vse dostopne površine sten in oken, pipe umivalnikov, umivalniki, dozirniki tekočega mila, klubske mize in stoli, kavni avtomat, nosilci papirnatih brisač,
  b. Pisarniške naprave, tipkovnice, telefonski aparati, slušalke, svinčniki za souporabo za stranke ipd.
- Zračenje prostorov: v popoldanskem času se izvede najmanj 30 minutno zračenje posameznega prostora.

II. Storitve, ki niso zajete v opisu zgoraj navedenih aktivnosti se izvedejo po posebnem naročilu in plačilu čiščenja.

6. ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI IZDELAVI PONUDBE

Izvajalec bo storitve za izvedbo predmeta tega naročila opravljal s svojo opremo in pripomočki. Čistila so strošek občine.

Vse storitve se morajo izvajati pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu s tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter predpisi, zakoni, pravilniki, standardi in tehničnimi soglasji veljavnimi v Republiki Sloveniji. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenimi delavci, ki so pri izvajalcu v delovnem razmerju.

Izvajalec je dolžan ravnati v skladu z zakoni, navodili naročnika. Izvajalec je dolžan zagotoviti izvajanje ukrepov varstva pri delu za svoje delavce.

7. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Kot merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika bomo upoštevali najnižjo ceno.

8. PREKINITEV POSTOPKA

Naročnik si pridrži pravico do prekinitve postopka brez kakršnihkoli posledic, vse do izdaje sklepa o oddaji javnega naročila.

OBČINA HRPELJE - KOZINA
Št. dok.: 430-0012/2026 - 2
Podpisnik: Saša Likavec Svetelšek
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 5389B0A600000000572C940F Veljavnost: 14.02.2030
Datum in ura: 18.11.2026 11:26 Dokument je elektronsko podpisan.

Občina Hrpelje – Kozina
Županja
Saša Likavec Svetelšek